

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Воскресенский колледж»
(ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»)**

Методические рекомендации

**по разработке, выполнению, оформлению и защите
курсовых работ**

МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

Специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

Составитель: Л.И. Шабалина – преподаватель юридических дисциплин.

Утверждено на заседании цикловой комиссии «Юридических дисциплин»

протоколом _____

Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ/ Составитель: Л.И. Шабалина – преподаватель юридических дисциплин, ГБОПУ М «Воскресенский колледж». - г. Воскресенск, 2015 г. -

Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» разработаны на основании Письма Минобразования РФ от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	Ошибка! Закладка не определена.
Общие положения по оформлению	Ошибка! Закладка не определена. <u>2</u>
Оформление таблиц	Ошибка! Закладка не определена.
Правила представления формул.....	Ошибка! Закладка не определена.
Оформление иллюстраций	Ошибка! Закладка не определена.
Оформление литературных источников.....	Ошибка! Закладка не определена.
Оформление приложений	Ошибка! Закладка не определена.
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

Пояснительная записка

В современных условиях развития рыночной экономики выпускники колледжа должны быть подготовленными к самостоятельной профессиональной деятельности.

Написание курсовой работы является одним из этапов подготовки студентов к сдаче экзамена по курсу, а в дальнейшем – к написанию и защите дипломной работы, одним словом подготовки специалистов средней профессиональной квалификации в колледже.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу, обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами на теоретических занятиях по курсу.

Выполнение курсовой работы представляет собой решение студентом под руководством преподавателя конкретной управленческой задачи или проведение исследования, освещающего один из вопросов изучаемой дисциплины.

Цель курсовой работы:

- привить студентам навыки самостоятельного анализа и оценки состояния социальной сферы в РФ в условиях рыночной экономики;
- углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемой дисциплине, полученные ими в ходе лекционных и практических занятий;
- привить им навыки подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы, а также развить у студентов исследовательские навыки и творческую инициативу.

Курсовая работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматриваются лишь в ознакомительном порядке.

Методические указания составлены исходя из типовых требований к курсовым работам и задач дальнейшего повышения качества подготовки студентов.

Основные задачи курсовой работы состоят в следующем:

- углубить и закрепить знания по курсу;
- развить навыки самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами, опубликованными в периодической печати;
- приобрести опыт их творческого использования;
- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики.

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по проблемам изучаемой дисциплины. Курсовая работа должна показать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистический и другие материалы, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения.

Информационной базой для выполнения курсовой работы служит информация предприятий в сфере социального обеспечения, которую студент самостоятельно получает на предприятии – объекте анализа.

Теоретической базой должны служить научная и учебная литература, публикации в периодических изданиях.

В процессе работы студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа.

Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Кроме обязательных разделов анализа и оценки управленческой деятельности предприятий, студент может сделать акцент на следующих аспектах:

- развитие научных подходов к управлению организациями;
- концепция формирования производственной стратегии и ее структурных элементов;
- использование методов принятия решений в различных условиях хозяйственной деятельности на российских предприятиях;
- производственные и организационные структуры и их выбор применительно к конкретной ситуации;
- стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятия;
- процессы обеспечения материальными ресурсами, методы управления запасами на производстве.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, который придает тексту ясность, конкретность и наглядность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

При составлении данных рекомендаций были использованы требования ГОСТ 7.1-84 – «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-77 – «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; ГОСТ 7.11-78 – «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; ГОСТ 7.80-2000 – «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В работе даны общие рекомендации по разработке и написанию курсовой работы, представлены образцы оформления титульных листов, списка литературы.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальностей 030504 и 030912 «Право и организация социального обеспечения», выполняющих курсовые работы.

Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно – исследовательских работ и государственным стандартам.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с программой курса. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок выполнения, оформления и защиты курсовой работы, а также список рекомендуемой литературы.

1. Общие положения о курсовой работе и требования к ней

Согласно «Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» курсовая работа представляет собой вид учебной работы по дисциплине и выполняется каждым студентом в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Выполнение и защита студентом курсовой работы – неотъемлемая составная часть учебного процесса, *задачами* которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;
- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материала и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;

- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы. Курсовая работа выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного фактического материала по изучаемой проблеме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным.

Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

2. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Из перечня утвержденных тем, студент вправе выбрать любую по своему усмотрению.

3. Подготовка курсовой работы

Процесс подготовки курсовой работы включает ряд этапов:

1) подбор и изучение специальной литературы, законодательства (при необходимости – практического материала) по теме курсовой работы;

2) составление плана;

3) изложение темы и письменное оформление работы.

Для того чтобы четко организовать процесс подготовки курсовой работы руководитель предоставляет студенту в письменной форме задание на выполнение курсовой работы.

На предварительную проработку литературы должно отводиться 2-3 недели.

Следующим этапом работы является составление на основе ознакомления с основной литературой рабочего плана курсовой работы, который обязательно должен быть согласован с руководителем. План курсовой работы должен отражать основную логику работы, раскрывать ее содержание.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух-четырех глав, разделенных на параграфы, заключения и списка используемой при написании работы литературы.

Поиск дополнительной литературы, фактического материала осуществляется студентом самостоятельно, успех этого этапа зависит от инициативности студента, его умения пользоваться библиотечными каталогами, Интернетом и т.п.

В процессе подбора литературы студенту полезно создавать собственную картотеку или электронную базу данных (БД) литературных источников. На каждый научный источник открывается отдельная карточка (создается запись в БД), в которой последовательно указываются: автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала). Карточка (запись БД) включает аннотацию, отражающую краткое содержание источника информации. В картотеку, БД

целесообразно включать все научные источники по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет, и инструкции последних изданий.

Работа по подбору литературы предполагает необходимые консультации с руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена собранная по теме литература, возможны, с обязательным согласованием с руководителем, некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

В процессе работы для студентов при необходимости проводятся групповые или индивидуальные консультации.

3.1. Структура курсовой работы

Структурно курсовая работа должна состоять из следующих разделов:

- оглавление (содержания),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (в случае необходимости).

Работа открывается титульным листом. После титульного листа следует *оглавление*, в котором дается точное наименование каждой главы (раздела), а также параграфов (подразделов) с указанием страниц.

Во введении на 2-3 страницах обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, определяется объект исследования, приводится обоснование научного и практического значения, формируются цели, определяются задачи и содержание работы, а также определяется ее структура.

Кратко следует раскрыть содержание отдельных глав и параграфов работы, отметить особенности применяемой в ней методики, охарактеризовать основные информационные источники.

В *основной части* раскрывается содержание курсовой работы: освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы, анализируется нормативно-правовая база, изучается практика и статистика органов государственной власти – с целью использования материалов в работе. Структурно основная часть курсовой работы представлена главами (разделами), которые, в свою очередь, могут подразделяться на параграфы (подразделы). Разделы располагаются в тексте курсовой работы в порядке, указанном в оглавлении (плане). Их оптимальное число – 2 или 3. В каждой главе (разделе) должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе (подразделе) - отдельный вопрос темы работы.

В *заключении* приводится краткое обобщение содержания основной части, объясняется значение изученной проблемы, и формулируются четкие и краткие выводы, полученные в процессе изучения темы (при необходимости – предложения по совершенствованию законодательства и правоприменения).

Список использованных источников должен строиться в следующем порядке:

- 1) список нормативных правовых актов;
- 2) список официальных актов высших судебных органов, материалов судебной практики;
- 3) специальная (научная, справочная, энциклопедическая) литература.

Иллюстративный материал, на который в тексте имеются ссылки, - образцы документов, и другие вспомогательные материалы, дополняющие или поясняющие текст курсовой работы и помогающие раскрытию основных проблем, - помещается в *приложениях*.

3.2. Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком уровне и носить самостоятельный характер. Нормативная база, практический материал и научная литература должны быть хорошо проработаны и органически увязаны с избранной темой.

Курсовая работа должна быть четко выстроена структурно, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала и содержать краткие и четкие формулировки, исключая неоднозначное толкование. Результаты работы необходимо излагать конкретно, выводы и предложения должны быть обоснованными. Обязательным требованием является грамотность – соблюдение правил орфографии, стилистики и пунктуации.

Курсовая работа должна отражать глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать собственные выводы, грамотно излагать материал.

Курсовая работа должна носить творческий характер, отражать собственное понимание студентом существа вопроса. Текст работы должен быть емким – содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы. Работа, содержащая дословное переписывание литературных источников, простой пересказ учебников возвращается студенту для переработки.

3.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде. Оптимальный объем работы – 20-25 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в данный объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 2 см;

левое поле – 3 см;

правое поле – 1,0 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;

- гарнитура шрифта - Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом и 10 размером шрифта.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (план) (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

Введение, заключение, каждая глава (раздел) курсовой работы начинаются с новой страницы, а параграфы (подразделы) с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям.

Названия глав (разделов), параграфов (подразделов) располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом (аргументом) какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы. Цитаты взятые из соответствующих источников, должны

сопровождаться ссылками на них. После цитаты или цитирования ставится номер сноски.

Сноскам дается сквозная нумерация, и оформляются они в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например. Если же дается цитата, то приводится в скобках, как номер источника, так и номер страницы или страниц, например, (1, с.2).

Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено путем косвенной речи.

В тексте работы допускаются только общепринятые сокращения, например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., Москва – М.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

Последним этапом выполнения курсовой работы является ее внешнее оформление. Курсовая работа должна быть подписана студентом.

4. Представление курсовой работы и ее проверка

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа представляется руководителю курсовой работы.

Непредставление студентом курсовой работы является основанием для недопуска его к экзаменам. Руководитель проверяет курсовую работу и доводит результат проверки до студента.

5. Оценка курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана в сроки, устанавливаемые учебной частью. Проверка курсовой работы завершается оценкой, которая доводится до сведения студента. Если студент не высказал несогласия с оценкой, эта оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку. В случае если студент не согласен с оценкой курсовой работы, проводится защита курсовой работы в присутствии комиссии.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе анализа широкого круга источников информации, самостоятельности суждений, правильных расчетов и аргументации выводов.

Оценка «хорошо» и соответствующие ей десятибалльные оценки ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной

проработки темы.

Оценка «удовлетворительно» и соответствующие ей пятибалльные оценки ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Курсовая работа может быть оценена неудовлетворительно в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует выбранной теме;
- содержание темы не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний.

Срок сдачи курсовой работы утверждается учебной частью техникума и объявляется в начале работы над курсовой. Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студенты, не сдавшие без уважительных причин курсовую работу в срок, получают неудовлетворительную оценку и считаются имеющими академическую задолженность.

5. Защита курсовой работы

До защиты курсовой работы студенту необходимо внимательно ознакомиться с замечаниями, высказанными руководителем в устной форме или в рецензии, и подготовить на них ответы. Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Порядок защиты определяется учебной частью.

По результату защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость, а также в зачетную книжку студента. В случае, если на защите студент получил оценку "неудовлетворительно", он не допускается к экзаменам.

Курсовая работа, защищенная студентом, хранится в техникуме в течение трех лет, после чего уничтожается в установленном порядке.